

സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. സർക്കാർ ഇക്കാര്യങ്ങളെല്ലാം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഔദാര്യ പെൻഷൻ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച പുതുക്കിയ വ്യവസ്ഥകളും നിരക്കുകളും ഉൾപ്പെടുത്തി ക്രോഡീകരിച്ച് താഴെപ്പറയും വിധം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I. ഔദാര്യ പെൻഷൻ പദ്ധതി

മിനിമം പെൻഷൻ അർഹത ലഭിക്കാനുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യസേവനകാലം ലഭിക്കാതെ സർവ്വീസിൽ നിന്നു പിരിയേണ്ടിവരികയും അക്കാരണത്താൽ പിന്നീടുള്ള ജീവിതകാലയളവിൽ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർക്ക് ഒരാശ്വാസം എന്ന രീതിയിലാണ് ഗവൺമെന്റ് 01.10.1999 മുതൽ ഔദാര്യ പെൻഷൻ (എക്സ് ഗ്രേഷ്യ പെൻഷൻ) പദ്ധതി ഏർപ്പെടുത്തിയത്. ഈ പദ്ധതി സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന സ്ഥിരം ജീവനക്കാരെ മാത്രം ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ പദ്ധതി ജീവനക്കാരുടെ നിയമപരമായ അവകാശമല്ല.

II. അർഹത

എ) ഈ പദ്ധതി, മിനിമം പെൻഷൻ അർഹത ലഭിക്കാനുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യസേവനകാലം (പത്തു വർഷം) ലഭിക്കാതെ സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കേണ്ടി വരികയും അക്കാരണത്താൽ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം 3 അനുസരിച്ച് നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ട പെൻഷൻ അർഹതയില്ലാതാവുകയും ചെയ്യുന്ന സംസ്ഥാന സർവ്വീസിലെ റഗുലർ ജീവനക്കാർക്കു മാത്രമായുള്ളതാണ്.

ബി) (i) കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം I അനുബന്ധം XII-എ, അനുബന്ധം-XII-ബി, അനുബന്ധം-XII-സി എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ശൂന്യവേതനാവധി എടുത്തതു മൂലം യോഗ്യസേവനകാലം പത്തു വർഷത്തിൽ കുറവാവുകയും അക്കാരണത്താൽ മിനിമം പെൻഷൻ യോഗ്യത നഷ്ടപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നവർക്ക് ഔദാര്യ പെൻഷൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഈ ഭേദഗതിക്ക് 19.10.2009 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ഭേദഗതി മൂലമുള്ള സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് ഈ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ii) മൊത്തം സേവനകാലം (Gross service) പത്തു വർഷത്തിൽ

കറവായിരിക്കുകയും കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം I അനുബന്ധം XII-എ, അനുബന്ധം-XII-ബി, അനുബന്ധം-XII-സി എന്നിവ പ്രകാരം ശൂന്യവേതനാവധി എടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്കും ഔദാര്യ പെൻഷന് അർഹത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

സി) 01.04.2013 നോ അതിനു ശേഷമോ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഈ പദ്ധതി ബാധകമായിരിക്കുകയില്ല.

ഡി) ഈ പദ്ധതി ഐക്യമാണ്. മേൽ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം ഔദാര്യ പെൻഷന് അർഹരായ ജീവനക്കാർക്ക് ഈ പദ്ധതി തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. അവർക്ക് കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ഗ്രാറ്റുവിറ്റിക്കുള്ള അർഹത നഷ്ടമാകുന്നതാണ്.

III. ഔദാര്യ പെൻഷന്റെ സഞ്ചിത നിരക്ക്

എ) ഈ പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സഞ്ചിത പെൻഷൻ തുകയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. 01.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഔദാര്യ പെൻഷന്റെ സഞ്ചിത നിരക്ക് താഴെപ്പറയും വിധമാണ്.

യോഗ്യസേവനകാലം (പൂർണ്ണ വർഷത്തിൽ)	ഔദാര്യ പെൻഷന്റെ സഞ്ചിത നിരക്ക്(രൂപയിൽ)
9 വർഷം	7650
8 വർഷം	6800
7 വർഷം	5950
6 വർഷം	5100
5 വർഷം	4250
4 വർഷം	3400
3 വർഷമോ അതിൽ കുറവോ	2550

കുറിപ്പ്:-പൂർണ്ണ വർഷം കഴിഞ്ഞത് ആറുമാസമോ അതിൽ കൂടുതലോ സേവനകാലം വരുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ യോഗ്യ സേവനകാലം തൊട്ടടുത്ത വർഷത്തിൽ ക്രമപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ആറു മാസത്തിൽ കുറവു വരുന്ന മിന്ന കാലയളവുകൾ കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.

ബി) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും, സംസ്ഥാന പെൻഷൻകാർക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള ക്ഷാമാശ്വാസത്തിന് ഔദ്യോഗിക പെൻഷൻകാർക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

IV. നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഈ പദ്ധതി തെരഞ്ഞെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന അർഹരായ ജീവനക്കാർ ഈ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഫോറത്തിൽ ഓഫീസ് മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ് മേധാവി ജീവനക്കാരന്റെ അവകാശവാദം വിശദമായി പരിശോധിച്ച ശേഷം ശുപാർശ വകുപ്പു മേധാവിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് ഔദ്യോഗിക പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി വകുപ്പു മേധാവി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചു കൊടുക്കണം. സംസ്ഥാന സർവ്വീസ് പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സാധ്യമാവുന്നിടത്തോളം ഇക്കാര്യത്തിലും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

V. ഔദ്യോഗിക കുടുംബ പെൻഷൻ

ഔദ്യോഗിക കുടുംബ പെൻഷൻകാരുടെ ജീവിത പങ്കാളിക്ക് (Spouse) അവരുടെ പുനർ വിവാഹമോ മരണമോ ഏതാണോ ആദ്യം, ആ തീയതി വരെ മാത്രം സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഔദ്യോഗിക കുടുംബ പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഈ പദ്ധതി ജീവനക്കാരുടെ നിയമപരമായ അവകാശമല്ല.

എ) ഔദ്യോഗിക പെൻഷൻകാരുടെ ജീവിത പങ്കാളി ഒഴികെ മറ്റ് നിയമപരമായ അവകാശികൾക്കൊന്നും ഔദ്യോഗിക കുടുംബ പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ബി) ഔദ്യോഗിക കുടുംബ പെൻഷൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന 01/07/2014 മുതൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് താഴെപ്പറയും വിധമാണ്.

യോഗ്യസേവനകാലം (പൂർണ്ണ വർഷത്തിൽ)	ഔദാര്യ കുടുംബ പെൻഷന്റെ സഞ്ചിത നിരക്ക്(രൂപയിൽ)
9 വർഷം	2295
8 വർഷം	2040
7 വർഷം	1785
6 വർഷം	1530
5 വർഷം	1275
4 വർഷം	1020
3 വർഷമോ അതിൽ കുറവോ	765

സി) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും, സംസ്ഥാന പെൻഷൻകാർക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള ക്ഷാമാശ്വാസത്തിന് ഔദാര്യ കുടുംബ പെൻഷൻകാർക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

VI. ഔദാര്യ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കാനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ

എ) ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും, സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി പെൻഷന് അർഹതയുള്ള ജീവനക്കാർ കുടുംബ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിന് വേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം III ലെ ഫോം നം. 5 A യുടെ മാതൃകയിൽ, അവരുടെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ പേരും ബാധകമായ മറ്റു വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ ഒരു പ്രസ്താവന നൽകേണ്ടതും ആയതിൽ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമാവുന്ന പക്ഷം അതാതു കാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നും വിവരം ലഭിക്കുന്നതിന്മേൽ, ഈ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ അപ്പപ്പോഴുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും വ്യതിയാനങ്ങളും ഓഫീസ് തലവൻ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ മേലൊപ്പ് (Counter Sign) വെച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ചു വെക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം പെൻഷൻ ബുക്കിലെ പേജ് നമ്പർ 27 ന്റെ മാതൃകയിലുള്ള ഫോറത്തിൽ പങ്കാളിയോടൊപ്പമുള്ള ഫോട്ടോയും മറ്റു വിവരങ്ങളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) എല്ലാ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും മുൻബന്ധിയിൽ വിശദീകരിച്ച മാതൃകയിലുള്ള ഫോമിൽ അവരുടെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ വിശദ വിവരം ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമാവുന്ന പക്ഷം അതാതു

കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റേതായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കത്തിടപാടുകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കുവാൻ ഓഡിറ്റർ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതോടൊപ്പം പെൻഷൻ ബുക്കിലെ പേജ് നമ്പർ 27 ന്റെ മാതൃകയിലുള്ള ഫോറത്തിൽ പങ്കാളിയോടൊപ്പമുള്ള ഫോട്ടോയും മറ്റു വിവരങ്ങളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

VII. എ) ഔദാര്യ കുടുംബ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന 60 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ളവർ വർഷം തോറും ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം പുനർവിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ലായെന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അധികാരികളിൽ നിന്ന് വാങ്ങി പെൻഷൻ വിതരണ അതോറിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പാർലമെന്റിലെയോ നിയമസഭയിലെയോ അംഗങ്ങൾ.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേയർ, ചെയർമാൻ, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർ.
3. ഗവൺമെന്റിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരൻ.
4. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി.
5. വില്ലേജ് ഓഫീസർ.
6. സർക്കാർ സ്കൂളിലെ പ്രധാനാധ്യാപകൻ.


ബി) ഔദാര്യ കുടുംബ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന 60 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ പുനർവിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം വർഷം തോറും ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം പെൻഷൻ വിതരണ അതോറിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സി) ഇത്തരത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കാത്തവരുടെ ഔദാര്യ കുടുംബ പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

കെ.എം.എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി(ധനകാര്യം)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ), കേരള തിരുവനന്തപുരം
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി ആന്റ് എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ ആന്റ് ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, വകുപ്പു തലവന്മാർക്കും
 സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
 എല്ലാ സെക്രട്ടറി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/
 അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ
 ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി
 മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
 പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവണ്മെന്റ് ചീഫ് വിപിന്റെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
 ബഹു.സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
 ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
 സെക്രട്ടറി, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/തിരുവനന്തപുരം
 സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മനുഷ്യാവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി
 രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, എറണാകുളം
 രജിസ്ട്രാർ, അഗ്രിക്കൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, വെള്ളാങ്ങണിക്കര.
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള വെററിനറി ആന്റ് അനിമൽ സയൻസസ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി വയനാട്
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് ഹെൽത്ത് ആന്റ് അലൈഡ് സയൻസസ്, തൃശ്ശൂർ
 രജിസ്ട്രാർ, ഫിഷറീസ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി, എറണാകുളം
 രജിസ്ട്രാർ, മലയാളം യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തിരൂർ, മലപ്പുറം
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം.
 പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം
 ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
 ജില്ലാ ട്രഷറികളും സബ് ട്രഷറികളും
 പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
 ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ, ഐ&പി.ആർ.ഡി(കേരള
 ഗവൺമെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ)
 നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഔദാര്യ പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക

പ്രേഷകൻ,

സ്വീകർത്താവ്,

സർ,

വിഷയം:- ഔദാര്യ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാനുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്.

1. എന്റെ ജനനത്തീയതി.....ആണ്. ഞാൻതീയതി സേവനത്തിൽ നിന്ന് വിരമിക്കാൻ പോവുകയാണ്.നമ്പർ (ഈ ഉത്തരവിന്റെ തീയതിയും നമ്പറും) ഉത്തരവ് പ്രകാരം എനിക്ക് ഔദാര്യ പെൻഷൻ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. അതിനാൽ എനിക്ക് ഔദാര്യ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

2. ഞാൻ എനിക്കു ലഭിക്കുന്ന ഔദാര്യ പെൻഷൻജില്ലാ ട്രഷറി/ സബ് ട്രഷറി/പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്/ബേങ്ക് ൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു.

3. ഞാൻ ഏതെങ്കിലും പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുകയോ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും, ഈ പെൻഷൻ കണക്കിലെടുക്കുന്ന കാലയളവ് പരിഗണിച്ചുള്ള സർവ്വീസ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലെന്നും, ഈ അപേക്ഷയും ഇതിൻമേൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവും പരാമർശിക്കാതെ മറ്റൊരു അപേക്ഷയും സമർപ്പിക്കുകയില്ലെന്നും ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

4. ഈ പദ്ധതി സ്വീകരിക്കുവാൻ വേണ്ടി ഞാൻ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അർഹമായ സർവ്വീസ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി ഉപേക്ഷിക്കുകയാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

5. എന്നിക്കെതിരെ വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക/നിയമ നടപടികളൊന്നും തന്നെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും, തുടരുന്നില്ലെന്നും ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

6. ഞാൻ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

- 1) എന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് മാതൃകാ ഒപ്പുകൾ
- 2) എന്റെ ആറുമാസത്തിനുള്ളിലെടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 3 പകർപ്പുകൾ
- 3) എന്റെ ഇടത്തേ കയ്യുടെ വിരലടയാളങ്ങൾ പതിച്ച രണ്ട് സ്റ്റിപ്പുകൾ
- 4) എന്റെ ഉയരവും തിരിച്ചറിയൽ അടയാളങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ
- 5) ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക VI എ/VI ബി യിൽ വിവരിക്കുന്ന രീതിയിൽ കുടുംബ പെൻഷൻ വേണ്ടി സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫോറങ്ങൾ (ബാധകമായവർ മാത്രം).

7. എന്റെ മേൽ വിലാസം താഴെച്ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

തപാലുകൾ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം

സ്ഥലം:

പേര്:

തീയതി:

ഒപ്പ്: