



**കേരള സർക്കാർ**  
**ധനകാര്യ (ഐ.ടി-സോഫ്റ്റ്‌വെയർ) വകുപ്പ്**

നമ്പർ : 249241/ഐ.റ്റി-എസ്.എഫ്-4/22/2016/ധന

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 16.06.2016

ഇ മെയിൽ : [info.fin@kerala.gov.in](mailto:info.fin@kerala.gov.in)

ഫോൺ : 0471-2305851

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- സർക്കുലർ നമ്പർ 590/എസ്.സി1/2016/പൊ.ഭ.വ തീയതി 09.06.2016

സൂചനയിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ ഉത്തരവുകളും, സർക്കുലറുകളും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സമയം തന്നെ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലും ([www.kerala.gov.in](http://www.kerala.gov.in)) പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആയതിനാൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖകളും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സമയം തന്നെ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതോടൊപ്പം പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന്റെ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ വിഭാഗത്തിന് കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി എല്ലാ ഉത്തരവുകളിലും സർക്കുലറുകളിലും സീക്രട്ടാക്കളോടൊപ്പം വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് എന്നുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ നേരിട്ടോ, സ്റ്റാൻ ചെയ്ത് പിഡിഎഫ് രൂപത്തിലുള്ള ഡിജിറ്റൽ കോപ്പികളായി താഴെ പറയുന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസങ്ങളിലോ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് - [webprd@kerala.gov.in](mailto:webprd@kerala.gov.in)

നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ് - [info.fin@kerala.gov.in](mailto:info.fin@kerala.gov.in)

എല്ലാ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സമയം തന്നെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, ഇത് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ മുതൽക്കുള്ള മേലുദ്യോഗസ്ഥരുടെ അതിപ്രധാനമായ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. വെബ്സൈറ്റിൽ രേഖകൾ ലഭ്യമാകാതെ വരുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാൻ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**സാന.എം.ബി.**

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, (ധനകാര്യം)

ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്

നോഡൽ ഓഫീസർ, [www.finance.kerala.gov.in](http://www.finance.kerala.gov.in)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ