

നം.17/ എ3/15/ 5th എസ്.എഫ്.സി

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 22/06/2015

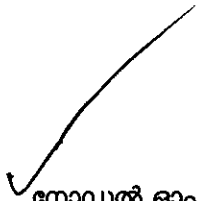
കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിനായി ടാക്സി/ടൂറിസ്റ്റ് പെർമിറ്റുള്ള അഞ്ച് (5) സീറ്റുകളുള്ള (പുതിയ കാറുകൾക്ക് മുൻഗണന)കാർ മാസ വാടക വ്യവസ്ഥയിൽ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ആവശ്യമുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അനക്സ് ആറാം നിലയിലുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്. (ഫോൺ നം. 0471-2518909). വാടക വ്യവസ്ഥയിൽ കാർ നൽകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ സീൽ ചെയ്ത കാട്ടേഷനുകൾ 1/07/2015 ന് ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 3 മണിക്ക് മുമ്പായി ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ (ആറാം നില, സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അനക്സ്) എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ലഭ്യമായ കാട്ടേഷനുകൾ അന്നേ ദിവസം ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 3.30 ന് സന്നിഹിതരായ പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ടി.കെ. സോമൻ

സെക്രട്ടറി

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ



നോഡൽ ഓഫീസർ www.finance.kerala.gov.in

നോട്ടീസ് ബോർഡ്

- The vehicle will be kept at the disposal of 5th State Finance Commission and for 2200/- Kms the monthly rental rate for the vehicle will be Rs 27,000/- for five seater car. For usage over and above 2250 Km the contractor can claim exceeding Kms usage as per the rate fixed by Government of Kerala from time to time.
- The vehicle along with driver should be provided on 24X7 basis.
- All the maintenance for the vehicle will have to be done by the contractor.
- Fuel for the vehicle will be provided by the contractor.
- No advance will be made and the payment will be made on a monthly basis on presentation of Bill after deducting statutory recoveries along with necessary certificate of usage.
- If the services of the contractor are not satisfactory, 5th SFC reserves the right to cancel the contract at any point of time without giving any reason thereof.
- In case of non-availability of the vehicle on any day, the expenses incurred by this office in this regard for making alternate arrangements, will be deducted from the contractor from his monthly hire charges payable to him by the Commission from his security deposit.
- Terms and conditions of contract quoted and accepted by the 5th SFC shall not be altered during the contract period.
- Insurance, Taxes and any others statutory requirements, lubricants and maintenance of the vehicle in good condition shall be the responsibility of the first party. In case any accident or repairs shall be done by the first party without any liability to the Commission or its employees or the vehicle using officers with no delay. In case the vehicle cannot be utilised due maintenance / repairs or non - availability of driver a suitable replacement vehicle with driver shall be provided without any lose of time. Alternatively during the absence of driver/ non- availability of the vehicle, First Party is liable of compensate an amount equal to the expenditure incurred by 5th SFC for alternative arrangement or transport.
- The log book shall be kept in the safe custody of the driver who shall get the same filled up for journeys undertaken and countersigned by concerned officials. The log book shall be made over to the authority passing the bill. The log book shall be submitted along with the bill to the 5th SFC.
- The meter indicating the Kilometre run should be accurate and in working order as per the regulations of the relevant Regional Transport Authorities concerned. The mileage will start and terminate at office premises and on mileage will be allowed for any lunch or tea break. The distance covered by 5th SFC authorities will only be entered in the log book and which will be calculated for payment.
- The vehicle will be used through out Kerala.
- I also agreed to run this vehicle as per the certificate given by the Technician.
- The decision of the Secretary 5th SFC in this regard will be final with respect to the acceptance / rejection of quotation.