



**കേരള സർക്കാർ**

നം. 40 /2014/ധന

ധനകാര്യ (ഭരണം-ബി ) വകുപ്പ്  
തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി. 06 05.2014

**സർക്കുലർ**

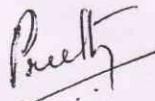
വിഷയം . - ധനകാര്യ വകുപ്പ് - ഇ -ഓഫീസ് - ഫയൽ ഡിജിറ്റൈസ് /  
സ്കാൻ ചെയ്യുന്നതിന് - സമ്മതപത്രം ആവശ്യപ്പെടുന്നത്-  
സംബന്ധിച്ച്

ഇ-ഓഫീസ് നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ തപാൽ സെക്ഷനിൽ വരുന്ന തപാലുകളും ഫയലുകളും ഡിജിറ്റൈസ് / സ്കാൻ ചെയ്ത് ഇ- ഓഫീസിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനമുള്ള ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ക്ളറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് / അറ്റൻഡർ / ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നിവർ അവരുടെ സമ്മതപത്രം ധനകാര്യ (ഭരണം-ബി) വകുപ്പിൽ 13.05.2014-ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കകെ നൽകേണ്ടതാണ്.

ജയ് മേരി ജോൺ  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ക്ളറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് / അറ്റൻഡർ / ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്  
നോഡൽ ഓഫീസർ [www.finance.kerala.gov.in](http://www.finance.kerala.gov.in)  
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഓഫീസ് പകർപ്പ്  
നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ