

## സൈക്രട്ടേറിയറ്റിന്റെ ചരിത്രം

നിയമസഭാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിന്റെനോണം 1865-ൽ ആയില്യം തിരുനാൾ മഹാരാജാവാൺ സൈക്രട്ടേറിയറ്റ് കെട്ടിടത്തിന് തറക്കല്ലിട്ടത്. തുടർന്ന് 1869 ആഗസ്റ്റ് 23 -ന് സൈക്രട്ടേറിയറ്റ് ഒരേദ്ദേശികമായി പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു. ആദ്യകാലത്ത് ഹാജുർ കച്ചേരി, പുത്തൻകച്ചേരി തുടങ്ങിയ പേരുകളിലാണ് സൈക്രട്ടേറിയറ്റ് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത് 1949 ആഗസ്റ്റ് 25-ലെ റ്റി3-5412/49/CS എന്ന സർക്കുലർ പ്രകാരമാണ് ഈ മന്ത്രം "ഗവൺമെന്റ് സൈക്രട്ടേറിയറ്റ്" എന്നറിയപ്പെട്ടു തുടങ്ങിയത്.

## ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ തുടക്കം

ഭരണ നവീകരണ വികസന പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി 1871-ൽ കേണൽ മണിപ്പേട്ടായുടെയും റാണി ലക്ഷ്മീഭായിതന്യുരാട്ടിയുടെയും ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നായിരുന്നു. ധനകാര്യ വകുപ്പ്. 1871-ൽ രൂപീകൃതമായ ഈ വകുപ്പ് ഇന്നും സംസ്ഥാന ഭരണ സംവിധാനത്തിൽ ഒരു മുഖ്യ പങ്ക് വഹിച്ചു വരുന്നു.

## ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രാധാന്യം

ഭാരത ഭരണ ഘടനയുടെ 202 മുതൽ 206 വരെയുള്ള ഉപവാസിയങ്ങളിലാണ് ധനഃവകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്രങ്ങളും പ്രതിപാദിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ സംസ്ഥാന ഭരണ സംവിധാനത്തിൽ ഭരണഘടനാധിഷ്ഠിതമായ പ്രാധാന്യം ഉത്തരവാദിത്രങ്ങൾ ധനവകുപ്പ് വഹിക്കുന്നുണ്ട്.

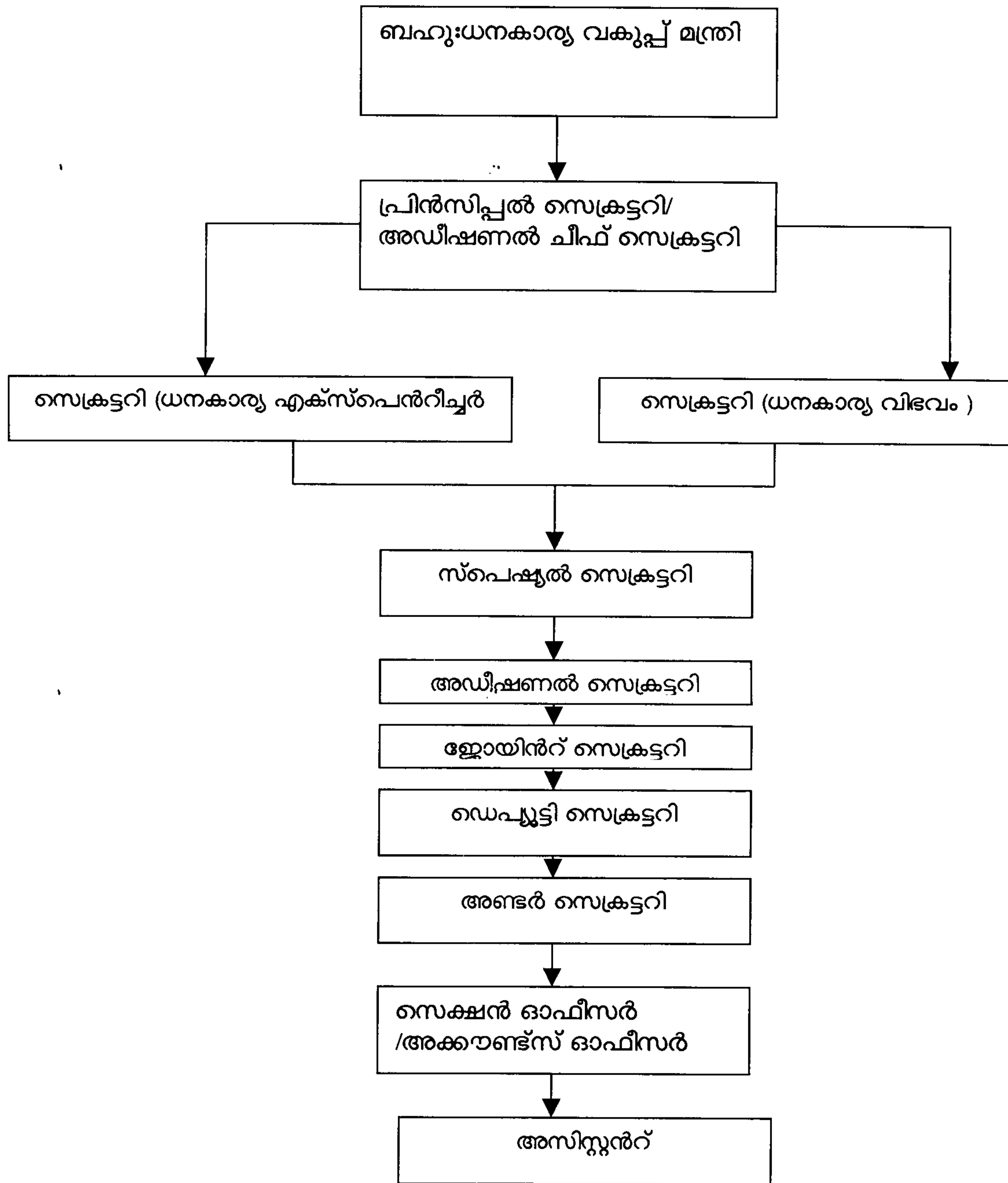
## ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകൾ / ഉത്തരവാദിത്രങ്ങൾ

- കേരള സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഇന്ത്യൻക്കാരുടെ സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ, അവധി വ്യവസ്ഥകൾ, അടുത്തുണ്ടാവുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ, പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കൽ, ധന വിനിയോഗവ്യവസ്ഥകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ചടങ്ങളും നിയമങ്ങളും രൂപീകരിക്കുക. ആയത് കൂടുതുമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തുക.

- സംസ്ഥാനത്തിൻ്റെ സാമ്പത്തിക ഭേദഗതയും സംബന്ധിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക അച്ഛടകൾ, വിനിയോഗചടങ്ങുള്ളൂം ക്രമീകരണങ്ങളും നടത്തുക.
- സർക്കാരിൻ്റെ കടമെടുപ്പ്, ലോൺ നൽകൽ തുടങ്ങിയ ധനകാര്യ ഇടപാടുകൾക്ക് വേണ്ട ഉപദേശം നൽകുക.
- ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡർ ഫണ്ട്, നിക്ഷേപങ്ങൾ ലോണുകൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച ഉപദേശങ്ങൾ / നിയമനിർമ്മാണം.
- ദുരിതാശ്രാസനനിധി തുടങ്ങിയ സർക്കാർ ഫണ്ടുകളുടെ ശേഖരണ/വിനിയോഗ ഉപദേശ/വിതരണ ചടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക.
- നികുതികൾ/സെസ്പ്/ഫീസുകൾ തുടങ്ങിയവ ചുമതലാനും ഒഴിവാക്കാനും സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക സർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കുക.
- സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഉറപ്പിനേൽ സീക്രിട്ടിക്കുന്ന/നൽകുന്ന ലോണുകൾ, ഗൃഥസ്വന്ധികൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക മറ്റ് വകുപ്പുകളെ ഉപദേശിക്കുക.
- ധനകാര്യ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുക. അർഹമായ സാമ്പത്തികാധികാര അനുമതി നൽകുക/പൂര്ത്തുക്കുക
- മൊത്ത വരുമാനം, മൊത്തചെലവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ അനുമാനക്കണക്ക് തയ്യാറാക്കി പദ്ധതികളും മറ്റു വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഫണ്ട് കണ്ട്രാറ്റുമാനും / ഉപയോഗിക്കാനുമുള്ള ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുക.
- സംസ്ഥാന സർക്കാരിൻ്റെ ബജൈറ്റ് തയ്യാറാക്കുക.
- സംസ്ഥാനത്തിൻ്റെ ധനവിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച ഏല്ലാ കാര്യങ്ങളും പരിശോധിക്കാനും ഉപദേശങ്ങൾ നൽകാനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം.
- സംസ്ഥാന വജ്ഞാവിന്റെ കൂത്രമായ സുക്ഷിപ്പും പരിപാലനവും
- ഏല്ലാ വകുപ്പുകളുടെ ആധിസ്ഥാനികളും/പരിശോധനകളും മറ്റ് സാമ്പത്തിക ക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതി നടത്തുക
- ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്

- സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷാ ചടങ്ങുകൾ രൂപീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുക

### യനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദോഗസ്ഥ ജലന



ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഒരേ ഉദ്ദോഗസ്ഥ തലത്തിന്റെയും അധികാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ 01.2.2010 ലെ G.O(Ms) No.41/2010/ധന ഉത്തരവിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് വെബ് ഗൈസ്റ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥ തലത്തിന്റെയും കടമകളും കർത്തവ്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കേരള സംസ്ക്രിതിയിൽ ഓഫീസ് മാനുവലിന്റെ 5 മുതൽ 17 വരെയുള്ള വണ്ണികകളിൽ വൃക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

### ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള കീഴ് വകുപ്പുകൾ

1. ട്രഷറി വകുപ്പ്
2. ദേശീയ സമ്പാദ്യപദ്ധതി വകുപ്പ്
3. സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ്
4. ലോകത്ത് ഫണ്ട് ആവിറ്റ് വകുപ്പ്

### കോർപ്പറേഷനുകൾ

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ

ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സെക്ഷൻകൾ തൈകകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ വിവരങ്ങൾ 19.2.2002 തീയതിയിലെ 100818/ഭരണം.എ/2001/ധന നമ്പർ ഓഫീസ് ഉത്തരവിൽ ലഭ്യമാണ്. തുടർന്ന് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ഉത്തരവുകൾ ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ [www.finance.kerala.gov.in](http://www.finance.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ അനുസരിച്ച് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഓരോ സീറ്റിലും തൈകകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ ടി ഉത്തരവിൽ വിശദമായി വൃക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സെക്ഷൻകളുടെ ചുമതലകളുടെ ഒരു സംശിപ്ത വിവരങ്ങമാണ് ചുവടെചേർക്കുന്നത്.

### ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന സെക്ഷൻകളും ചുമതലകളും

- 1) ഭരണം /എസ്സാബ്ജിഷ്ട്മെന്റ് സെക്ഷൻകൾ : ധനകാര്യ വകുപ്പ് , ധനവകുപ്പിന്റെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിൽ കീഴിലുള്ള വകുപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവയിലെ ജീവനക്കാരുടെ എസ്സാബ്ജിഷ്ട്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ
- 2) അക്കൗണ്ട്സ്/ക്യാംബ്സ് സെക്ഷൻകൾ : ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ വേതനം/ആനുകൂല്യ വിതരണ കാര്യങ്ങളും മറ്റ് ഓഫീസ് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളും.
- 3) ബഡ്ജെറ്റ് സെക്ഷൻ: സംസ്ഥാന ബഡ്ജെറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതും അത് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളും



- 16) ഹണ്ട് സെക്ഷൻ :- മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഭൂതിനാശരാസ നിധി, പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ ഭൂതിതാശരാസ നിധി, ദൈവനികനിധി തുടങ്ങിയ ഹണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ചകാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.
- 17) ലോൺ/എച്ച്.ബി.എ/ജീ.എ.സി :- സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ലോൺ വ്യവസ്ഥകൾ കടമെടുപ്പ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ലോൺ തിരിച്ചടവ് ജീവനക്കാരുടെ ലോൺ വ്യവസ്ഥകൾ തുടങ്ങിയവ
- 18) രഹസ്യ/നോഡൽ സെക്ഷൻകൾ :- കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ ഏജൻസികളുമായുള്ള സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക
- 19) എസ്. എൽ. സെക്ഷൻ :- ട്രഷറി ചടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക, ലഭ്യകരിക്കുക വ്യാവ്യാനിക്കുക, ഉപദേശിക്കുക
- 20) വേയ്സ് ആൻഡ് മീൻസ് സെക്ഷൻ :- സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വേയ്സ് ആൻഡ് മീൻസ് അവസ്ഥ നിരീക്ഷിച്ച് നിയന്ത്രണങ്ങൾ/ഇളവുകൾ അനുവദിക്കുക.
- 21) പാർലമെൻ്റ് സെക്ഷൻ: - ധന വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമസഭാ ചോദ്യാത്തരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക.
- 22) വിവരസാങ്കേതിക സെക്ഷൻകൾ :- ധന വകുപ്പിന്റെ അധുനീകരണത്തിനും പരിശീലനത്തിനുമുള്ള നടത്തിപ്പ് വിഷയങ്ങൾ കോഡുകളുടെ പരിഷ്കരണം.
- 23) റിക്രോർഡ്/ഓഫീസ് സെക്ഷൻകൾ
- 24) സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ സെക്ഷൻ

### പൊതുവിലുള്ള ഫയൽ പരിശോധനാ സംവിധാനം

വകുപ്പഭ്യക്ഷൻ പരിശോധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഫയലുകളാണ് കൂടുതലും ധനകാര്യവകുപ്പ് പരിശോധിക്കുന്നത്. നേരിട്ട് ജൂനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പരാതികൾ പൊതുവിൽ പരിശോധിക്കാറില്ല. എന്നാൽ വിഷയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഇള നിലപാടിന് മാറ്റം ഉണ്ടാകുന്നതുമാണ്. ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജൂനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് പരാതി/അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ധനവകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന

ഉത്തരവുകളും മറ്റുവിവരങ്ങളും യമാസമയം വെബ് സൈറ്റിൽ  
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുമാണ് ടി റേഖകൾക്ക് ഒരുപ്പോൾ പ്രാബല്യം  
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ നില അറിയാനായി IDEAS എന്ന  
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംവിധാനത്തിൻ്റെ സഹായം ആർക്കും  
തേടാവുന്നതാണ്.