കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

ധനകാര്യ വകുപ്പ് — നബാർഡ് ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. പദ്ധതി - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ - എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (അച്ചടി) നം. 26/2018/ധന. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 23/02/2018

പരാമർശം: 1) സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 498/2015/ധന. തീയതി 03.11.2015

2) സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 502/2015/ധന., തീയതി 04.11.2015

3) പരിപത്രം നമ്പർ 76/2016/ധന. തീയതി 09.09.2016

4) പരിപത്രം നമ്പർ 92/2017/ധന. തീയതി 19.12.2017

5) സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 160/2017/ധന. തീയതി 29-12-2017

<u>ഉത്തരവ്</u>

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിനായി നബാർഡിന്റെ സഹായത്തോടെ നടപ്പാക്കുന്ന സുപ്രധാന പദ്ധതികളാണ് നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതി. സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ കൃഷി, ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, ജലസേചനം, പൊതുമരാമത്ത്, ശുചിത്വപരിപാലനം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിന് ഉതകുന്ന രീതിയിൽ നിരവധി പ്രവൃത്തികൾ പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ ഇതിനോടകം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയിലൂടെ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽ തുകയുടെ 80% മുതൽ 95% വരെ നബാർഡ് ലോൺ ആയി അനുവദിക്കുന്നു. 5% മുതൽ 20% വരെയുള്ള തുക സംസ്ഥാന സർക്കാരോ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമോ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമോ സർവ്വകലാശാലയോ ആണ് വഹിക്കുന്നത്. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതം നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി പരാമർശം 5 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ചീഫ് സെക്രട്ടറി അധ്യക്ഷനായ സംസ്ഥാനതല ഉന്നതാധികാര സമിതി (SLEC) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ യോഗം കൂടുകയും നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം

നബാർഡ്, ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിഹിതം നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ എല്ലാ വകുപ്പുകളും/ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിലും നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെ ഒരു പട്ടിക, പദ്ധതി രൂപരേഖ ഉൾപ്പെടെ ഓരോ വർഷവും മെയ് 31 നകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള സംസ്ഥാനതല ഉന്നതാധികാര സമിതി (SLEC) യോഗത്തിൽ പ്രസ്തുത DPR ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിക്കുന്നതും, നബാർഡ് ഓരോ വർഷവും അനുവദിക്കുന്ന നോർമാറ്റീവ് അലോക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും വകുപ്പുകൾ മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്ന ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികളുടെ നിലവിലെ പുരോഗതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും തുക നിർദേശിക്കുന്നു. ആയതനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തികളുടെ മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഒരു ലിസ്റ്റ് അതാത് ഭരണവകുപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ ലിസ്റ്റ്, പദ്ധതി രൂപരേഖയുടെ ശരിപകർപ്പ്, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (അനുബന്ധം 1) ഉൾപ്പെടെ നബാർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് ഓരോ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30 നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുവാൻ സജ്ജമായ പ്രവർത്തികൾ മാത്രമേ ഈ പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

4. നബാർഡ് ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. വായ്പ ഭൂമി വാങ്ങാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പദ്ധതിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഭൂമി ലഭ്യമാണ് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഭൂമി ലഭ്യമല്ലാത്ത പദ്ധതികൾ ഒരു കാരണവശാലും ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ഭരണ വകുപ്പുകൾ ശിപാർശ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ല. ഭരണ വകുപ്പുകൾ ശിപാർശ ചെയ്യുന്ന പദ്ധതികൾ സമഗ്രവും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വികസനത്തിന് ആക്കം കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കണം.

5. പദ്ധതി രൂപരേഖകകൾ പരാമർശം 1 പ്രകാരം PRICE software ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കാത്ത ശിപാർശകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. 2018-19 മുതൽ നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികളുടെ ആകെ തുക 10 കോടി രൂപയോ അതിനു മുകളിലോ ആയിരിക്കണം. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രവൃത്തിയുടെ ആകെ തുക 5 കോടി രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ല.

7. പദ്ധതി പൂർത്തീകരണത്തിന് 2 വർഷം വരെ കാലയളവുള്ള പദ്ധതികളുടെ ആകെ ചെലവിന്റെ 5%-ഉം, 2 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പൂർത്തീകരണ കാലയളവുള്ള പദ്ധതികൾക്ക് 10%-ഉം കോസ്റ്റ് എസ്കലേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതും ആയത് വിശദമായ പദ്ധതി റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സിവിൽ വർക്കുകളുടെ ആകെ ചെലവിന്റെ പരമാവധി 3% ആകസ്മിക ചെലവായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

8. പദ്ധതിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഏറ്റവും പുതിയ Schedule of Rates (SoR)-ൽ ഉള്ളതായിരിക്കണം. 2019-20 മുതൽ സാങ്കേതികാനുമതി (TS) നൽകുന്നതിന് സജ്ജമായ പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമേ ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. മുഖേന പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രോജക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനോ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷനോ ആവശ്യമായ തുക ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ തുക PWD-യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗുകളുള്ള വകുപ്പുകൾ അവരുടെ ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും മറ്റു വകുപ്പുകൾ 34 other charges എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും സ്വന്തമായി വരുമാനം സൃഷ്ടിക്കുന്ന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക പിന്നീട് DPR-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തരുന്ന പക്ഷം പ്രീ ഓപ്പറേറ്റീവ് ചെലവുകൾക്കായി നബാർഡ്-ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. ഫണ്ട് വഴി പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ പരമാവധി 1% തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

9. പദ്ധതി രൂപീകരണവേളയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ/നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾ ഫലപ്രദമായ ഗുണമേൻമാ പരിശോധന മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

10. നബാർഡ് അനുമതി നൽകി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള ഭരണാനുമതി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൽ പദ്ധതിയുടെ ആകെ തുക, നബാർഡ് വായ്പ, സംസ്ഥാന വിഹിതം, നിയമസഭാ മണ്ഡലം, ജില്ല എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ സംസ്ഥാന വിഹിതം നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിഹിതം, ശീർഷകം ഉൾപ്പെടെ, എത്രയെന്നത് പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സംസ്ഥാന വിഹിതം പൊതുമേഖലാസ്ഥാപങ്ങളോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപങ്ങളോ സർവ്വകലാശാലകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപങ്ങളോ വഹിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ പരാമർശം 3 പരിപത്രം പ്രകാരം പ്രസ്തുത സ്ഥാപങ്ങളാണ് വഹിക്കേണ്ടത്. പൊതുമേഖല സ്ഥാപങ്ങൾ വായ്പ തിരിച്ചടവിൽ പരാമർശം 4 സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. വായ്പയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ് സംബ്ന്ധിച്ച രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തലവൻമാരും ഭരണ വകുപ്പും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

12. അനുമതി ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ നബാർഡ് വിഹിതത്തിന്റെ 20% തുക, ഇതു സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റെല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി, മുൻകൂറായി

നബാർഡ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. മേൽ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുമ്പോൾ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പ്രഥമ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം പ്രവർത്തന പുരോഗതിയനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും.

13. റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിമുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരമർശം 5-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

14. ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിനും ഏകോപനത്തിനുമായി ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ വകുപ്പ് മേധാവികൾ നിയോഗിക്കേണ്ടതും, പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തടസ്സങ്ങൾ വകുപ്പ് മേധാവികൾ/ഭരണ വകുപ്പ്/ധനകാര്യ വകുപ്പ്/നബാർഡ് എന്നിവരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതികളുടെ കൃത്യമായ നടത്തിപ്പിലും റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിം യഥാസമയം ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലും ഉണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചക്ക് നോഡൽ ഓഫീസറും വകുപ്പ് മേധാവികളും ഉത്തരവാദികളാകുന്നതാണ്.

15. വകുപ്പ് മേധാവികൾ ഓരോ രണ്ടാഴ്ച കൂടുമ്പോൾ ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതും, പദ്ധതികളുടെ പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധം 2) എല്ലാ മാസവും 15-ന് ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ-എ) വകുപ്പിനും പകർപ്പ് ഭരണ വകുപ്പുകൾക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16. വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ അതാത് വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന പദ്ധതികളുടെ സാമ്പത്തികവും ഭൗതികവുമായ പുരോഗതി ഓരോ മാസവും വിലയിരുത്തേണ്ടതും ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രതിമാസ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിലെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിലയിരുത്തൽ ഓരോ രണ്ടു മാസം കൂടുമ്പോൾ ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി നടത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മനോജ് ജോഷി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്:

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ.) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ.) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ ഭരണ വകുപ്പുകൾക്കും

ചീഫ് ജനറൽ മാനേജർ, നബാഡ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ മേധാവികൾക്കും
നോഡൽ ഓഫീസർ (www.finance.kerala.gov.in)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ

CHECK LIST FOR PREPARATION OF DETAILED PROJECT REPORT TO BE SUBMITTED FOR LOANS UNDER RURAL INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT FUND (RIDF)

Social Sector (School/ Health etc.) Project

i. Name of the Project
ii. Districts covered
iii. Legislative Assembly Constituency (LAC) covered
iv. Project Outlay (Rs. in Crores)
v. Implementing Agency

Sl. No.	*Item*	*Remarks*	*Furnished (Yes/No)*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**General**		
	(i) Whether the project is prioritised by the State Department		
	(ii) Whether the project submitted through the Nodal Department		
	(iii) Whether the project included in the State Plan		
2	**Clearance from (wherever applicable)**		
	(i) Ministry of Environment and Forests		
	(ii) Administrative Approval with details		
	(iii) Technical sanction with details		
	(iv) Land acquisition (whether sufficient land is made available)		
3	**General**		
	(i) Whether present project is part of Government of India Programme. If yes, furnish details of support and conditions of Government of India		
	(ii) Justification of the project with reference to National and State Human Development Index		
4	**Technical Aspects**		
	(a) Whether projects are based on detailed site specific plans or based on replicable model		
	(b) Approved drawings/ details to be furnished		
	(c) Whether all components have been included in the project. If not, the arrangements for the same by the State Government may be specified		
	(d) Whether the estimate is prepared through 'PRICE' Software		
5	**Financial Aspects**		
	(i) Schedule of Rates adopted (specify the year of the SoR)		
	(ii) If not, whether cost proposed will be sufficient to create the assets		

(1)	(2)	(3)	(4)
	(iii) Cost Estimate		
	(a) Item-wise cost of project	Total physical quantity, already completed and balance to be completed for each item of development should be detailed with unit cost and analysis	
	(b) Item-wise expenditure incurred		
	(c) Item-wise cost of balance works		
	(d) Item-wise RIDF loan		
	(e) Item-wise State Government contribution		
	(f) Year-wise phasing of RIDF loan and State Government contribution		
	(g) Bar/PERT/CPM chart for project execution		
	(h) Share of Government of India, if any, to be specified		
	(i) Specific justifications for high cost of development		
6	**Benefits and Justification**		
	Overall impact of the project intangible and non-intangible terms to assessed and detailed	Population (students in school projects) to be benefited. Reduction in distance (Km.). Estimated benefits to be accrued. No recurring employment generation. Income 'without' and 'with' project and cash statement, wherever feasible, to be furnished.	
7	**Execution, Operation and Maintenance**		
	(i) Arrangements for execution of projects (like school under SSA) to be specified		
	(ii) Role Community in execution and Operation and Maintenance of projects after completion		
8	**Infrastructure Facilities**		
	(i) Organisational structure of the Implementing Department (co-ordination mechanism, where project to be executed by other than implementing department)		
	(ii) Capacity and preparedness of the implementing Department and status of implementation of earlier sanctioned projects		
	(iii) Quality control, infrastructure and mechanism		
	(iv) Availability of labour		
	(v) Budget provision		
	(a) For contribution to State Share		
	(b) For subsequent Operation and Maintenance		
	(c) For repayment of loans—Principal and Interest		
9	**Project Risks**		
	(i) Land acquisition		
	(ii) Forest Clearance		
	(iii) Railway/ Road crossings		
	(iv) Construction hazards		
	(v) Any other risk (specify)		
10	**Convergence with any other programme of Government of India**		
	Details to be furnished about the mechanism of implementation		

Date :

Name, Designation and Signature (with date)
of the Head of Implementing Department/ Agency.

CHECK LIST FOR PREPARATION OF DETAILED PROJECT REPORT TO BE SUBMITTED FOR LOANS UNDER RURAL INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT FUND (RIDF)

Irrigation Project

i. Name of the Project
ii. Districts covered
iii. Legislative Assembly Constituency (LAC) covered
iv. Project Outlay (Rs. in Crores)
v. Implementing Agency

Sl. No		*Item*	*Remarks*	*Furnished (Yes/No)*
(1)		(2)	(3)	(4)
1		**General**		
	(i)	Whether the project is prioritised by the State Department		
	(ii)	Whether the project submitted through the Nodal Department		
	(iii)	Whether the project included in the State Plan		
2		**Clearance from (wherever applicable)**		
	(i)	Planning Commission, GOI	Major & Medium Irrigation Projects	
	(ii)	Central Water Commission (involving any Inter State issue)	-do-	
	(iii)	Ministry of Environment & Forests		
	(iv)	Ministry of Welfare (involving rehabilitation & resettlement)	-do-	
	(v)	Administrative Approval		
	(vi)	Technical Sanction		
	(vii)	Land Acquisition – Extent, status and time - frame		
	(viii)	State Ground Water Authority		
3		**General Profile**		
	(i)	***Objectives of the Project***		
	(ii)	***Salient features of Project Area***	Land classification based on soil survey; Topographical features, drainage; Soil characteristics etc.	
4		**Agro - economic survey**		
	(i)	Demographic and social characteristics	Population, farm size, land use, land holding pattern/ farm size distribution Existing and proposed cropping pattern and yields Extension services and supply of inputs, marketing, credit arrangement.	
	(ii)	Cropping pattern		
	(iii)	Agricultural support services		
5		**Technical Aspects**		
	(i)	**Surface Water Projects**	Minimum 20 years rainfall data & run off estimate may be furnished in MJP/MIP Command area and live storage capacity at 75% dependability. All relevant details like maps of the project showing dam, irrigation network, cross section of main canals with other structures etc. should be furnished.	
	a.	Location		
	b.	Source of Water		
	c.	Catchment Area		
	d.	Rainfall		
	e.	Hydrology		
	f.	Design of dam, weir, barrage etc,		
	g.	Design of main canal, branch canals, distributories		
	h.	Any other relevant detail		

(1)	(2)	(3)	(4)
	i. Status of land acquisition		
	j. Submergence area under reservoir and canals/ distribution system		
	(ii) **Ground Water Projects**		
	a. Location	All relevant details like map of command area, designs, specification, of structures etc. should be furnished	
	b. Geological formation		
	c. Hydrogeology		
	d. Ground water availability		
	e. Design of wells		
	f. Specification of pumping machinery		
	g. Available discharge from the stuctures		
	h. Irrigation command area of structures		
	I. Any other relevant details		
6	**Financial Aspects**		
	(i) Schedule of Rates adopted (specify the year of the SoR)	Year	
	(ii) If not, whether cost proposed will be sufficient to create the assets		
	(iii) Cost Estimate		
	(a) Item-wise cost of project	Total physical quantity, already completed and balance to be completed for each item of development should be detailed with unit cost and analysis	
	(b) Item-wise expenditure incurred		
	(c) Item-wise cost of balance works		
	(d) Item-wise RIDF loan		
	(e) Item-wise State Government contribution		
	(f) Year-wise phasing of RIDF loan and State Government contribution (2 year phasing allowed, reasons for 3 year phasing, wherever required)		
	(g) Bar/PERT/CPM chart for project execution		
	(h) Specific justifications for high cost of development		
7	**Benefits and Justification**		
	Overall impact of the project need to assessed and detailed	Irrigation potential to be created (category-wise coverage of Small/ Marginal and other farmers) Increase in food grain/ non food grain commodities production Estimated contribution to GDP Non- recurring and recurring employment generation Income 'Without' and 'With' project and cash statement to be furnished.	
8	**Operation and Maintenance**		
	Arrangements for O/M inc. involvement of Water User's Associations/ User Groups; Water charges		

(1)	(2)	(3)	(4)
9	**Infrastructure Facilities**		
	(i) Organisational structure of the Implementing Department		
	(ii) Capacity and preparedness of the implementing Department/ Agency and status of implementation of earlier sanctioned projects		
	(iii) Quality control, infrastructure and mechanism		
	(iv) Availability of labour		
	(v) Budget provision		
	(a) For contribution to State Share		
	(b) For subsequent Operation and Maintenance		
	(c) For repayment of loans—Principal and Interest		
8	**Project Risks**		
	(i) Land acquisition		
	(ii) Rehabilitation and resettlement		
	(iii) Forest Clearance		
	(iv) Railway/ Road crossings		
	(v) Construction hazards		
	(vi) Any other risk (specify)		
9	**Convergence with any other programme**		

Date :

Name, Designation and Signature (with date)
of the Head of Implementing Department/ Agency.

CHECK LIST FOR PREPARATION OF DETAILED PROJECT REPORT TO BE SUBMITTED FOR LOANS UNDER RURAL INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT FUND (RIDF)

Road/ Bridge Project

i. Name of the Project
ii. Districts covered
iii. Legislative Assembly Constituency (LAC) covered
iv. Project Outlay (Rs. in Crores)
v. Implementing Agency

Sl. No.	*Item*	*Remarks*	*Furnished (Yes/No)*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**General**		
	(i) Whether the project is prioritised by the State Department		
	(ii) Whether the project submitted through the Nodal Department		
	(iii) Whether the project included in the State Plan		
2	**Clearance from (wherever applicable)**		
	(i) Ministry of Environment and Forests		
	(ii) Ministry of Railways		
	(iii) Administrative approval with details		
	(iv) Technical sanction with details		
	(v) Land acquisition (whether sufficient land is made available)		
3	**Technical Aspects**		
	(i) *General*		
	(a) Whether Master Plan prepared by State Government and proposed projects are as per Master Plan		
	(b) Whether proposed projects are new or strengthening of existing roads		
	(c) Whether proposed projects have been designed as per IRC standards. Reasons for deviation, if any, should be spelt out		
	(d) Type of road projects —— Village Roads, Other District Roads, Major Rural Roads		
	(e) Whether fair weather connectivity is proposed, reason for same to be elucidated		
	(f) Whether the estimate is prepared through 'PRICE' Software		
	(ii) *Roads Projects*		
	(a) Details of roadway, carriage way, pavement thickness (formation, sub-base, base courses, black topping), culverts and small bridges in existing and proposed conditions to be furnished in relevant annexure.		
	(b) Extent of Cement Concrete sections, whether provided, to be detailed		
	(c) Justifications for widening/ strengthening should be supported by relevant data along with year of construction		

(1)	(2)	(3)	(4)
	(iii) *Bridge Projects*		
	(a) Hydraulic data, geo-technical details of foundations, design details and drawings to be furnished (Bridge projects with detailed investigations should only be posed)		
4	**Financial Aspects**		
	(i) Schedule of Rates adopted (specify the year of the SoR)		
	(ii) If not, whether cost proposed will be sufficient to create the assets		
	(iii) Cost Estimate		
	(a) Item-wise cost of project (b) Item-wise expenditure incurred (c) Item-wise cost of balance works (d) Item-wise RIDF loan (e) Item-wise State Government contribution (f) Year-wise phasing of RIDF loan and State Government contribution (2 year phasing allowed, reasons for 3 year phasing, wherever required) (g) Bar/PERT/CPM chart for project execution (h) Specific justifications for high cost of development	Total physical quantity, already completed and balance to be completed for each item of development should be detailed with unit cost and analysis	
5	**Benefits and Justification**		
	Overall impact of the project need to assessed and detailed	Potential (road in Km. and bridge in M.span) Reduction in distance (Km.) Population benefited Access to Marketing/Tourist/ Pilgrimage Centres in numbers to be furnished. PCU date with likely savings in VOC etc. Non-recurring and recurring employment generation. Income 'without' and 'with' project and cash statement to be furnished.	
6	**Operation and Maintenance**		
	Arrangements for operation and maintenance after completion		
7	**Infrastructure Facilities**		
	(i) Organisational structure of the Implementing Department		
	(ii) Capacity and preparedness of the implementing Department/ Agency and status of implementation of earlier sanctioned projects		

(1)	(2)	(3)	(4)
	(iii) Quality control, infrastructure and mechanism		
	(iv) Availability of labour		
	(v) Budget provision		
	(a) For contribution to State Share		
	(b) For subsequent Operation and Maintenance		
	(c) For repayment of loans—Principal and Interest		
8	**Project Risks**		
	(i) Land acquisition		
	(ii) Forest Clearance		
	(iii) Railway/ Road crossings		
	(iv) Construction hazards		
	(v) Any other risk (specify)		
9	**Convergence with any other programme**		

Date :

Name, Designation and Signature (with date)
of the Head of Implementing Department/ Agency.

CHECK LIST FOR PREPARATION OF DETAILED PROJECT REPORT TO BE SUBMITTED FOR LOANS UNDER RURAL INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT FUND (RIDF)

Allied to Agricultural Sector (Plantation/ Horticulture/ Forestry etc.) Project

i. Name of the Project
ii. Districts covered
iii. Legislative Assembly Constituency (LAC) covered
iv. Project Outlay (Rs. in Crores)
v. Implementing Agency

Sl. No.		*Item*	*Remarks*	*Furnished (Yes/No)*
(1)		(2)	(3)	(4)
1	**General**			
	(i)	Whether the project is prioritised by the State Department		
	(ii)	Whether the project submitted through the Nodal Department		
	(iii)	Whether the project included in the State Plan		
2	**Clearance from (wherever applicable)**			
	(i)	Ministry of Environment & Forests		
	(ii)	Administrative Approval		
	(iii)	Technical Sanction		
	(iv)	Land Acquisition – Extent, status and time - frame		
3	**General Profile**			
	(i)	***Objectives of the Project***		
	(ii)	***Salient features of Project Area***	Land classification based on soil survey; Topographical features, drainage; Soil characteristics etc.	
4	**Agro - economic survey**			
	(i)	Demographic and social characteristics	Population, farm size, land use, land holding pattern/ farm size distribution	
	(ii)	Cropping pattern	Existing and proposed cropping pattern and yields	
	(iii)	Agricultural support services	Extension services and supply of inputs, marketing, credit arrangement.	
5	**Technical Aspects**			
	(i)	**Surface Water Projects**		
	a.	Location and suitability of the project area for the proposed investment		
	b.	All relevant details on technical aspects of proposed investment, backward and forward linkages inc.marketing, cost of development/ unit etc. should be furnished		
6	**Financial Aspects**			
	(i)	Schedule of Rates adopted (specify the year of the SoR)	Year	
	(ii)	If not, whether cost proposed will be sufficient to create the assets		

(1)	(2)	(3)	(4)
	(iii) Cost Estimate		
	(a) Item-wise cost of project	Total physical quantity, already completed and balance to be completed for each item of development should be detailed with unit cost and analysis	
	(b) Item-wise expenditure incurred		
	(c) Item-wise cost of balance works		
	(d) Item-wise RIDF loan		
	(e) Item-wise State Government contribution		
	(f) Year-wise phasing of RIDF loan and State Government contribution (2 year phasing allowed, reasons for 3 year phasing, wherever required)		
	(g) Arrangement for maintenance after 3 years		
	(h) Bar/PERT/CPM chart for project execution		
	(i) Specific justifications for high cost of development		
7	**Benefits and Justification**		
	Overall impact of the project need to assessed and detailed	Potential to be created increase in production Estimated contribution to GDP Non-recurring and recurring employment generation Income 'Without' and 'With' project and cash statement to be furnished.	
8	**Operation and Maintenance**		
	Arrangements for maintenance of the project after execution till realization of returns		
9	**Infrastructure Facilities**		
	(i) Organisational structure of the Implementing Department		
	(ii) Capacity and preparedness of the implementing Department/ Agency and status of implementation of earlier sanctioned projects		
	(iii) Quality control, infrastructure and mechanism		
	(iv) Availability of labour		
	(v) Budget provision		
	(a) For contribution to State Share		
	(b) For subsequent Operation and Maintenance		
	(c) For repayment of loans—Principal and Interest		
10	**Project Risks**		
	(i) Land acquisition		
	(ii) Forest Clearance		
	(iii) Railway/ Road crossings		
	(iv) Any other risk (specify)		
11	**Convergence with any other programme**		
	Furnish details		

Date :

Name, Designation and Signature (with date)
of the Head of Implementing Department/ Agency.

അനുബന്ധം 2

Designation of Head of Implementing Department/ Agency …..

Sl. No.	Name of the Project	RIDF Tranche	NABARD Reference regarding approval	Approved Cost	Date on which the projects is to be completed as per the approval	Amount of Start-up advance received (specify details)	Physical Progress (%)	Financial progress (Amount)	Details of reimbursement claims if any forwarded to Finance Department	Reason for delay, if any, in completion and expected date of completion	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Signature of the Nodal Officer

Designation and Office Address

Signature of Head of Implementing Department/ Agency

Designation and Office Address