



**കേരള സർക്കാർ**

സംഗ്രഹം

പ്രിസം (PRISM)- പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ അഭിപ്രായം (RRA) രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ധനകാര്യ (പെൻഷൻ-എ) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(പി)നം.114/2017/ധന.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 25/08/2017.

**ഉത്തരവ്**

പെൻഷൻ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഓൺലൈൻ ആയി പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയർ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. അതിന്റെ ഭാഗമായി പെൻഷൻ ബുക്കിലെ പേജ് 13-ലെ സ്വീകരിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ അഭിപ്രായം പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പു വെക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അധികാരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.


തസ്തിക	പെൻഷൻ അപേക്ഷകളിന്മേൽ സ്വീകരിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ അഭിപ്രായം (RRA) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
പൊതുഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി വരെ	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (സർവ്വീസസ്)
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് മുകളിൽ	പൊതുഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി വരെ	ധനകാര്യ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (ഭരണം)
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് മുകളിൽ	ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
നിയമ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി വരെ	നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് മുകളിൽ	

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് അണ്ടർ സെക്രട്ടറി വരെ	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (സർവ്വീസസ്)
അണ്ടർ സെക്രട്ടറിക്ക് മുകളിൽ	നിയമസഭാ സെക്രട്ടറി
വകുപ്പ് തലവന്മാർ	സെക്രട്ടറി
ഓഫീസ് തലവൻ	ഓഫീസ് തലവന് തൊട്ടു മുകളിലുള്ള മേലധികാരി/ വകുപ്പ് തലവൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
രണ്ടാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ മുതൽ മുകളിലേയ്ക്ക്	വകുപ്പ് തലവൻ / വകുപ്പ് തലവൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
രണ്ടാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർക്ക് താഴെയുള്ള ജീവനക്കാർ	ഓഫീസ് മേലധികാരി/ ഓഫീസ് മേലധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ  
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യ എക്സ്യൂട്ടീവ്)

പകർപ്പ് :

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ. ആൻ്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (ജി. ആൻ്റ് എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
3. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ ( ഇ.ആൻ്റ് ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
4. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
6. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
7. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.
8. നോഡൽ ഓഫീസർ [www.finance.kerala.gov.in](http://www.finance.kerala.gov.in)
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ